**Instructie kantinedienst**

**Graag afstemmen wanneer en hoe laat je als kantinedienst de sleutel haalt bij het sleutel afhaaladres.
De startende kantinedienst haalt de sleutel op en de afsluitende kantinedienst brengt de sleutel retour.**

**Als je bent ingeroosterd voor de kantinedienst, zijn de volgende zaken van belang:**

* Trek een zwart poloshirt van de AVO bardienst aan. Daarmee ben je herkenbaar als AVO gastheer/-vrouw. De polo’s liggen in een keukenkastje.
* Voor de toegang tot de accommodatie heb je een sleutel nodig en een code om het alarm er af te halen. De sleutel en code kun je halen op een van de volgende adressen:
	+ Familie Terpstra: Steeginghof 6 te Assen, telefoon 342238
	+ Familie Klingenberg: Onstahof 14 te Assen, telefoon 343542
* Een ieder die bardienst heeft vragen wij om de “Instructie Verantwoord Alcohol Schenken” te volgen en het daarbij behorende certificaat te behalen (als je dat nog niet hebt). Via de site <http://www.nocnsf.nl/iva> is de instructie en het certificaat te behalen. Moeilijk is het niet (max 20 vragen), wel belangrijk voor de vereniging en onze horecavergunning. Dus gewoon doen en je digitale certificaat mailen naar kantinedienst@avoassen.nl
Op het digitale inschrijvingsformulier kun je als mailadres invullen voor de bardienst kantinedienst@avoassen.nl en als naam voor de bardienst ‘barbeheerder’.
* Voor instructie kassageld en overige zaken kun je contact opnemen met Willemein Scheepstra 06 13514182 of Arjan Terpstra 06 40667202. Vaak lopen er ook mensen in de kantine rond die je ook even kunnen helpen als je het niet weet.

**Werkzaamheden tijdens de dienst:**

* Een draaiboek met werkzaamheden ligt achter de bar in het dressoir, een checklist hangt op de keukendeur.
* In de pauze van wedstrijden thee / ranja serveren. Vanaf de A’s schenken we thee, t/m de B’s schenken we ranja. Theewater kun je tappen uit het koffiezetapparaat achter de bar of gebruik maken van de waterkoker in de keuken. Een lijst met de wedstrijden van die dag ligt achter de bar en anders kijken op [www.avoassen.nl](http://www.avoassen.nl)
* Tijdens de kantinedienst graag de voorraden aanvullen. **Let hierbij op de datum!** Dus o.a. fris in de koelkast aanvullen en fusten bier in de koeling zetten onder de tap. Alle koffiebenodigdheden staan in het dressoir onder de koffiezetapparaten. Overige voorraden staan in de bergingsruimte achter de keuken.
* Waar nodig hangt een instructie bij de apparaten die we gebruiken
* Mocht er onverwachts inspectie komen (bijvoorbeeld van de gemeente die de horecavergunning wil zien), pak dan de map(pen) zoals die in het dressoir liggen achter de bar (onder de koffiebar). Daar staat alles in.
* Alleen de kantinedienst mag achter de bar en in de keuken komen. Mensen die er niets te zoeken hebben mag je als kantinedienst vragen aan de andere kant van de bar plaats te nemen en hun vragen te stellen aan de kantinedienst.
* Alle consumpties aanslaan op de kassa. De consumpties van kantinemedewerkers opschrijven op de lijst die achter de bar ligt.
* Aan het eind van de dienst de kantine aanvegen en stoelen aanschuiven (kleedkamers en gang worden schoon gemaakt door de thuis spelende teams, in het bijzonder de laatste thuis spelende ploeg). Doekje over de tafels en de bar goed schoonmaken. De keuken schoon achterlaten. Loop ook nog even de toiletten na, schoonmaken, wc papier aanvullen etc. controleer of alles op slot zit.
* **Openingstijden:** 2 uur na de laatste wedstrijd sluit de kantine, laatste ronde is een kwartier voor sluiting. Op zaterdag sluit de kantine om 19.00 uur en zondag om 16:30.
De kantine is op trainingsavonden gesloten, behalve op donderdag en vrijdag. Buiten deze dagen om is het niet de bedoeling zonder overleg de kantine te openen. Wil je dat wel, treed dan in overleg met barbeheerder Willemein Scheepstra 06-13514182 kantinedienst@avoassen.nl)

**overige afspraken kantinedienst / ruilen**

* Bij verhindering is men verplicht zelf vervanging te regelen! Gewoon afmelden is niet toegestaan
* Achter de bar, in de mappen, ligt een recente ledenlijst met telefoonnummers.
* Een wijziging van bardienst graag doorgeven aan: kantinedienst@avoassen.nl Ook voor overige vragen over de kantinedienst kun je dit emailadres gebruiken
* Wil je als lid of maatschappelijke organisatie of bedrijf de kantine huren, dien dan een verzoek in bij kantineverhuur@avoassen.nl Voor particulieren is het niet mogelijk onze accommodatie te huren.
* Voor inkoop van goederen (food en non-food) en contract verplichtingen gerelateerd aan de kantine en evenementen, kun je contact opnemen met John Dittrich 06 51527258. AVO heeft inkoopregels aan daar moeten we ons aan houden.